



MANUALE GESTIONE PRIVACY

I Club sono i Responsabili del trattamento dei dati dei propri Soci ed hanno l'obbligo legale di disporre di un'informativa Privacy. **ClubCommunicator PRO** mette a disposizione dei Club un **sistema di gestione della Privacy**.

Il sistema provvederà alla raccolta delle accettazioni dei soci, mettendo a disposizione del Club un registro elettronico delle firme. Inoltre il Club avrà sempre disponibile online il proprio documento di Privacy.

Il Documento di Privacy di Club

Il primo passo è quello di **verificare che il documento di Privacy in vigore per il club rispetti gli obblighi imposti dalla GDPR**. Per questo aspetto si suggerisce ai Club di far validare il proprio documento di Privacy da un legale competente in materia.

A titolo di esempio, uno degli obblighi imposti dalla GDPR è quello di **informare gli interessati che i loro dati verranno trasferiti negli Stati Uniti**.

Per agevolare i Club in questo passaggio ClubCommunicator mette a disposizione dei Club una **BOZZA di documento di Privacy**.

Tale BOZZA è disponibile alla pagina **"Impostazioni" > "Privacy Club"** cliccando sul link **"Bozza Privacy"**. Essa è presente anche in **Appendice 1** del presente documento.

Una volta verificato il vostro documento di Privacy potrete caricarlo utilizzando, i pulsanti **"Scegli File"**, seguito dalla pressione del pulsante **"Carica"**.

Una volta caricato, il vostro documento di Privacy rimarrà sempre a vostra disposizione mediante il link presente nella pagina.

Qualora doveste caricare un aggiornamento del documento di Privacy, verranno mantenute entrambe le versioni. In testa alla lista di documenti sarà sempre presente l'ultima versione che corrisponde a quella in vigore per il Club.





La raccolta del consenso al trattamento dei Dati Personali

Appena un nuovo documento di Privacy sarà stato caricato, ClubCommunicator inizierà **la raccolta delle dichiarazioni di lettura e consenso** da parte di qualsiasi socio del Club che acceda al sistema. Il socio non potrà procedere con la navigazione fintantoché non avrà dichiarato il suo consenso al trattamento.

Il documento di Privacy potrà venire letto direttamente nella maschera di approvazione oppure potrà essere scaricato per una lettura e stampa offline.



Il Registro dei Consensi

Quando un Socio dichiarerà di aver preso visione del documento, tale azione verrà memorizzata associandone la data ed il Club avrà così a disposizione di un **registro dei consensi** tramite il quale il Club potrà dimostrare che il Socio ha preso visione della documentazione relativa.

Qualora un Socio sia impossibilitato per qualche ragione ad accedere al sistema, allora il Club dovrà conservare una copia cartacea firmata dall'interessato.





La Privacy del Socio

I dati personali del socio che vengono gestiti per il tramite ClubCommunicator si suddividono in dati obbligatori e dati opzionali.

I dati obbligatori sono quelli richiesti da Rotary International per permettere l'affiliazione di un socio Rotary o Rotaract. Essi sono: **Nome, Cognome, Indirizzo Postale, Email.**

Tutti gli altri dati sono facoltativi e, se vengono forniti dal socio, essi sono trattati allo stesso modo dei dati obbligatori. E' facoltà del socio cancellare o far cancellare i dati personali facoltativi.

ClubCommunicator offre tuttavia a tutti i Soci la possibilità di limitare l'ambito di trattamento dei dati personali facoltativi limitandolo ai soci del proprio Club, agli incaricati del proprio Distretto e di Rotary International escludendo i soci di altri Club.

Tale limitazione viene gestita nell'ambito della **"Pagina Personale" > "Privacy"** di ciascun socio.

Prenotazioni	Presenze	Password	Dati Personali	Privacy	Estratto Conto
<p>I consensi iniziali potrebbero essere stati inseriti dal tuo Club sulla base del documento di Privacy del Club. Quanto da te scelto mediante la maschera seguente, non potrà essere più modificato da altri se non da te stesso. Per ulteriori informazioni ti suggeriamo di consultare il documento di Privacy del tuo Club.</p>					
<p>Acconsenti a scambiare messaggi mediante la Chat WhatsApp di ClubCommunicator. Ti verranno inviati automaticamente solo messaggi relativi alla prenotazione ad eventi del tuo Club. Potrai altresì effettuare altre operazioni su tua richiesta.</p>					<input type="checkbox"/>
<p>I dati personali inseriti in ClubCommunicator vengono condivisi con gli altri membri del tuo Club, con gli incaricati del tuo Distretto Rotary (se usa il sistema DistrictCommunicator) e con gli incaricati di Rotary International. Essendo Rotary International un'organizzazione con sede negli Stati Uniti, i tuoi dati personali vengono anche trasferiti negli Stati Uniti.</p> <p>Alcuni dati personali possono anche essere inseriti nell'annuario del Rotary accessibile a tutti i Rotariani e Rotaractiani che utilizzano ClubCommunicator. A parte i dati personali obbligatori, spetta a te decidere se i dati facoltativi possono essere condivisi tramite l'annuario ClubCommunicator con i membri di altri club. La tua scelta può essere modificata a tuo piacimento in qualsiasi momento.</p>					
<p>limita il trattamento della tua foto all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e di Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>
<p>limita il trattamento del nome del coniuge all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e di Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>
<p>limita il trattamento delle tue informazioni lavorative all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e di Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>
<p>limita il trattamento degli indirizzi postali all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>
<p>limita il trattamento dei tuoi numeri di telefono fisso all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>
<p>limita il trattamento dei tuo numero di telefono mobile all'ambito dei soci del tuo Club, agli incaricati del tuo Distretto e Rotary International escludendo i soci di altri Club</p>					<input type="checkbox"/>



Appendice 1

BOZZA Informativa per il trattamento dei dati personali dei Soci di Rotary Club ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Come richiesto dal Regolamento (U)E 2016/679, recante disposizioni relative alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), si informano i Soci (di seguito "interessati") che, in relazione al trattamento dei loro dati personali vale quanto specificato nel seguito.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il:

Rotary/Rotaract Club..... con sede in:

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche su cui si basa il trattamento dei Suoi dati sono quelle previste dall'art. 6 del GDPR e, in particolare:

- perché i Suoi dati servono per consentire l'affiliazione al Rotary e a perseguirne gli scopi (art. 6 lett.b)).

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento, ha nominato, quale Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28, SoftArea srl, con sede in Piazza della Vittoria 14/24 -16121 Genova, che svolgerà l'incarico per il tramite del servizio ClubCommunicator (il "Servizio") appositamente realizzato.

Al responsabile del trattamento sono stati affidati precisi compiti ed istruzioni sul trattamento dei Suoi dati personali, di seguito elencati, che verranno trattati esclusivamente per le finalità sottoelencate e con la possibilità di dividerli unicamente con i destinatari definiti in seguito.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

- I. gestione dei dati personali dei Soci;
- II. gestione degli eventi e relative presenze;
- III. gestione della tesoreria;
- IV. gestione delle richieste di pagamento bancario SDD;
- V. gestione degli organigrammi;
- VI. realizzazione dell'annuario del proprio Rotary/Rotaract Club
- VII. inclusione nell'annuario multi-distrettuale online;
- VIII. elaborazioni statistiche di dati di presenza e di tesoreria;
- IX. elaborazioni statistiche dei dati anagrafici;
- X. allineamento dei database Distrettuali e di Rotary International (USA);
- XI. invio della rivista ufficiale del Rotary;
- XII. invio di comunicazioni da parte del Club quali, a titolo esemplificativo, estratti conto personali, inviti ad eventi e convegni, newsletter, etc..
- XIII. invio di comunicazioni da parte del Distretto Rotary di appartenenza;
- XIV. invio di comunicazioni da parte di Rotary International;



Altre finalità aggiuntive, non direttamente collegate all'elenco precedente, riguardano la verifica, da parte del responsabile del trattamento, del buon funzionamento del Servizio con la conseguente rilevazione di errori; la verifica del corretto uso del Servizio e la rilevazione di tentativi di accesso fraudolento ai dati personali e ciò anche mediante la memorizzazione delle azioni effettuate mediante il Servizio; l'aggregazione di dati anonimizzati per analisi statistiche per permettere il miglioramento del Servizio. Il Responsabile del trattamento potrà, all'occorrenza, contattare gli utenti del Servizio in relazione all'uso corretto dello stesso e alle sue funzionalità.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E DESTINATARI

I destinatari dei Suoi dati personali saranno esclusivamente:

1. **I Dirigenti di Club e loro autorizzati al trattamento**
2. **I Distretti Rotary e loro autorizzati al trattamento**
3. **I Soci del proprio Rotary/Rotaract Club e anche di altri Rotary Rotary/Rotaract Club (annuario multi-distrettuale online)**
4. **Il Rotary International (USA) e loro incaricati autorizzati al trattamento**
5. **Le società autorizzate alla distribuzione delle riviste Rotary**

Non tutti i dati trattati saranno condivisi con tutti i destinatari previsti. In particolare, per ciascuna tipologia di dati elencata essa verrà condivisa esclusivamente con i destinatari associati nella tabella seguente. Nella tabella che segue vengono anche indicati quali sono i dati il cui conferimento è obbligatorio e quali invece sono di conferimento facoltativo o assegnato da altri.

TIPOLOGIE DI DATI	DESTINATARI					CONFERIMENTO
	1	2	3	4	5	
Nomi, cognomi	X	X	X	X	X	obbligatorio
Indirizzo postale	X	X	X	X		obbligatorio
Indirizzo email	X	X	X	X	X	obbligatorio
numeri telefonici	X	X	X	X		facoltativo
dati sull'attività lavorativa	X	X	X	X		facoltativo
date di nascita e altre date	X	X		X		facoltativo
nome consorte	X	X	X	X		facoltativo
classifiche rotariane	X	X	X	X		assegnato dal Club
riconoscimenti e qualifiche rotariane	X	X	X	X		assegnato dal Rotary
foto personale	X	X	X			facoltativo
codici identificativi	X	X		X		assegnato dal Rotary
dati bancari	X					facoltativo

TRASFERIMENTO DATI NEGLI STATI UNITI

I dati trattati sono fisicamente ospitati in strutture informatiche site nell'ambito della Comunità Europea. Tuttavia, essendo il Rotary International un'organizzazione internazionale, al fine di poter far parte di tale organizzazione, risulta necessario trasferire i suoi dati anche negli Stati Uniti ove l'organizzazione ha sede. A tal fine il Responsabile del Trattamento è dotato di opportuno "Data Transfer Agreement" che regola tale trasferimento a norma dell'art. 46.2.c del regolamento 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali verranno conservati per tutto l'arco della Sua iscrizione al Club e per un susseguente periodo massimo di 30 giorni dalla cessazione del rapporto con il Club, in assenza di situazioni debitorie. Diversamente, i dati completi verranno mantenuti fino a 30 giorni dopo l'azzeramento della sua situazione



debitoria. Al termine del periodo di conservazione predetto, la maggior parte dei dati personali verrà cancellata mentre verranno mantenuti, per ragioni storiche/statistiche e di eventuale riammissione, alcuni dati quali Nome, Cognome, data di ingresso e data di uscita, dati di assiduità, storico delle cariche ricoperte e codici identificativi.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici, nella misura strettamente necessaria e pertinente alle finalità, e con adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati. Specifiche misure di sicurezza, inoltre, sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR a mezzo mail al seguente indirizzo.....

In particolare, l'interessato ha il diritto di:

1. richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali
2. richiedere al Titolare del Trattamento la modifica dei propri dati personali
3. richiedere al Titolare del Trattamento la cancellazione dei propri dati personali
4. richiedere al Titolare del Trattamento la limitazione del trattamento dei propri dati personali
5. far valere il diritto di portabilità dei propri dati personali
6. opporsi al trattamento dei propri dati personali
7. proporre reclamo all' Autorità di controllo competente, ex art. 77 GDPR.

ESTENSIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Oltre ai diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR, tramite la sezione Privacy della pagina personale dell'interessato in ClubCommunicator, vengono offerte delle possibilità di limitare il trattamento dei dati personali di conferimento facoltativo.

IMPLICAZIONI DELLE OPPOSIZIONI E LIMITAZIONI

La comunicazione dei Suoi dati personali non è un obbligo, ma è condizione necessaria alla Sua iscrizione al Rotary International. Perimenti, l'esercizio dei diritti ai punti 3,4 e 6 della precedente sezione comporta l'impossibilità di mantenere l'affiliazione al Rotary International.

Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed acconsento al trattamento dei dati personali

(Luogo, data)

Firma

N.B. La presente BOZZA non è da considerarsi come documento da utilizzare direttamente, ma come suggerimento da personalizzare e far validare da un vostro legale che provveda alla stesura del vostro documento finale. SoftArea Srl non si assume responsabilità in merito agli aspetti di Privacy tra il Vostro Club ed i suoi Soci.