GESTIONE DEI PAGAMENTI IN LOCO

Alcuni Club e Distretti raccolgono le quote di partecipazione agli eventi durante la registrazione dei Soci e Ospiti alla reception dell'evento.

ClubCommunicator rende agevole questa operazione permettendo la gestione dei pagamenti in loco che si traduce in una gestione automatica di tutti gli aspetti di tesoreria coinvolti.

Il primo passo per usufruire di tale funzionalità è quello di abilitarla durante la fase di creazione dell'evento.

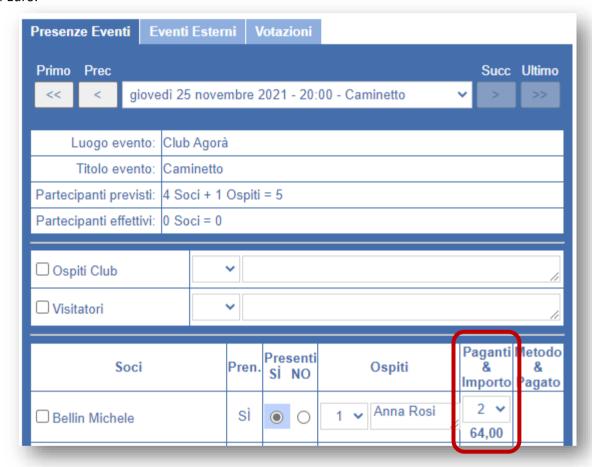
Per farlo, sarà necessario mettere una spunta alla riga intitolata: "Abilitare la gestione dei pagamenti in loco".





Il risultato dell'abilitazione precedente sarà quello di far apparire la pagina di Presenze Eventi a partire dalla data stessa dell'evento e di includere in essa un'ulteriori informazioni oltre a quelle abituali.

In particolare viene visualizzato, sotto la colonna Paganti, anche l'Importo dovuto dal Socio per la sua presenza (se previsto) e quella dei suoi ospiti. Nell'esempio sottostante si ha un Club che non ha gli eventi prepagati nella quota sociale. Pertanto il socio deve due quote, una per se stesso ed una per il suo ospite. Dato che il costo dell'evento è stato fissato a 32 euro, l'importo totale da pagare da parte del Socio sarà di 64 Euro.



Il passo successivo è quello della rilevazione della presenza del Socio con il suo ospite. Questo verrà fatto nei diversi modi possibili: o mediante la App di ClubCommunicator cliccando il nome del Socio che diventerà di colore rosso, oppure mediante la scheda di prenotazione eventi o quella di presenza eventi, mettendo la spunta a fianco del nome del Socio.



Una volta rilevata la presenza apparirà il selettore del metodo di pagamento ed il pulsante Pagato per registrare il pagamento. I metodi di pagamento selezionabili sono Cassa (per pagamenti in contanti) e Banca (per pagamenti tramite bonifico).

Scegliendo il metodo di pagamento utilizzato, e premendo il pulsante Pagato, il pagamento verrà automaticamente registrato nella contabilità che presenterà due operazioni: l'addebito al Socio per la partecipazione all'evento e la relativa registrazione del versamento.

Sommario Movim	enti Operazioni	Bilancio	Piano Conti	Causa	ıli SDD
OMovimenti al 27 novembre 2021 ○Movimenti					
Crediti Verso Soci: Bellin Michele					
_					
Data	Descrizione		DARE	AVERE	Progressivo
25 novembre 2021:	Caminetto		64,00		0,00
25 novembre 2021:	Pagamento di 2 quote per partecipazione evento - Bellin Michele			64,00	-64,00

ATTENZIONE: per semplificare la ricerca e la correlazione delle operazioni di pagamento effettuare per un evento, la data delle registrazioni dei pagamenti sarà posta uguale alla data dell'evento indipendentemente dal metodo di pagamento utilizzato e dal momento di ciascuna registrazione.



LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La Rilevazione delle Presenze agli eventi è una delle funzioni più importanti svolte dal Prefetto e/o Segretario.

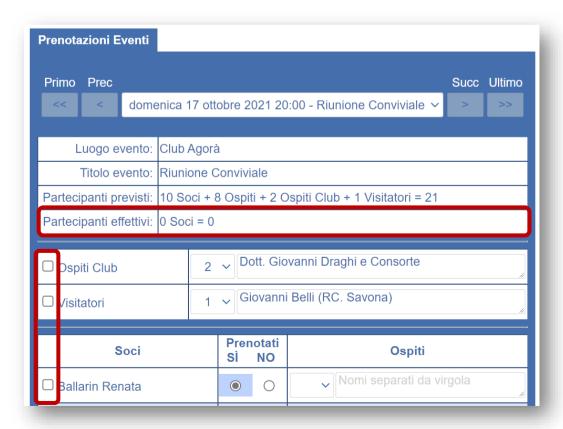
Gli impatti di tale attività sono notevoli e possono essere riassunti nei seguenti punti:

- Concordare con il fornitore del catering il corretto numero di partecipanti totale per una fatturazione corretta;
- Rilevare i Soci presenti per una corretto calcolo della percentuale di assiduità;
- Rilevare gli Ospiti dei Soci per una corretta attribuzione dei costi;
- Confermare la presenza o meno degli Ospiti del Club e dei Visitatori da altri Club per una corretta contabilizzazione.

ClubCommunicator agevola questa attività mettendo a disposizione un sistema di rilevazione presenze dall'uso molto semplice. In pratica si basa tutto sulla usuale scheda "Prenotazione Eventi" dove sono visualizzate le prenotazioni effettuate per il dato evento.



- Una spunta a sinistra di ciascuna riga di prenotazione
- Una riga di sommario riguardante i partecipanti effettivi





Inizialmente, nella riga di sommario riguardante i partecipanti previsti compariranno i numeri relativi alle prenotazioni effettuate (21 nell'esempio), mentre nella riga dei partecipanti effettivi sarà indicato il numero zero.

La scheda della "Prenotazione Eventi" è visualizzabile sul web fino alla data/ora dell'evento. Dopodiché, all'ora di inizio dell'evento, la scheda "Prenotazione Eventi" sparirà e le informazioni in essa contenute sono trasferite alla scheda "Presenze Eventi".

Nella APP di ClubCommunicator (a partire dalla versione 1.5 dedicata alla gestione delle prenotazioni e presenze) sarà possibile visualizzare e gestire le Presenze all'evento fino al termine della giornata dell'evento.

La App mostra nel sommario dell'evento l'indicazione del totale dei prenotati e presenti rilevati.

Il totale dei presenti rilevati sarà il numero sul quale trovare l'accordo con il fornitore del catering.

Durante la fase di accoglienza all'evento e durante lo svolgimento dello stesso, fino alla fine della giornata, la conferma della rilevazione della presenza di un Socio con i suoi ospiti avviene semplicemente toccando il nome del Socio sullo schermo.

Il nome del Socio verrà evidenziato in rosso ed i pulsanti di prenotazione verranno disabilitati. Verrà inoltre incrementato il numero totale dei Soci Presenti rilevato.

Toccando nuovamente il nome del Socio si ripristinerà la situazione precedente.

Per un Socio che viene visto partecipare, pur non avendo prenotato o avendo detto che non sarebbe venuto, va prima modificato lo stato di prenotazione e poi va confermata la sua presenza.

Man mano che si vedono arrivare i Soci, se ne confermerà la presenza e alla fine rimarranno in blu solo i Soci che non si sono presentati.

A questo punto, scorrendo la lista, sarà molto semplice verificare la correttezza della rilevazione e si potranno eventualmente porre a NO le presenze dei Soci assenti.

Al termine della rilevazione delle presenze e delle relative modifiche allo stato di prenotazione, il numero dei Soci Prenotati dovrà coincidere con il numero dei Soci Presenti.

